

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гоголева М.А.
ПРИКАЗ №215/1
от «05» сентября 2025 года

***План работы школьного спортивного клуба
на 2025-2026 учебный год***

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
Организационная деятельность			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивных мероприятий); - составление расписания работы ШСК	сентябрь-октябрь 2025г.	Руководитель ШСК Администрация школы
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь-октябрь 2025г.	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование мероприятий физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ;	В течение года	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Февраль – май 2026г.	Руководитель ШСК, педагоги
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			

Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Связь со спортивными школами района и области	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь с административными учреждениями осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации в ШСК	- проверка планов спортивных мероприятий, протоколов к мероприятиям, календарный план	В течение учебного года по плану контроля	заместитель директора по УВР
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	заместитель директора по УВР
Контроль над соблюдением графика работы ШСК	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	заместитель директора по УВР
Контроль над выполнением плана, анализ результативности и процесса детского общественного объединения	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных руководителем ШСК .	В течение учебного года по плану контроля	заместитель директора по УВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			

<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; анализ мероприятия. 	<p>В течение учебного года <i>Приложение 1</i></p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; проведение соревнований подведение итогов. 	<p>В течение учебного года <i>Приложение 2</i></p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Календарь соревнований Спартакиады школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>