

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации

(протокол от «30» 08 2023 г. № 1а)

Председатель

Первичной профсоюзной организации

Заварница О.С. Заварница

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.А. Гоголева

(подпись)

(ФИО)

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» Каменск-Уральского городского округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Средняя школа №32) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном условиях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утверждёнными решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года, протокол N 11, постановление города Каменска-Уральского №554 от 30.06.2017 года «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Заработная плата каждого работника Средней школы № 32 устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами Средней школы № 32.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (в том числе, устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определенный период в соответствии с настоящим Положением).

1.5. При определении размера оплаты труда работников Средней школы № 32 учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации;
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
- 7) нормы труда,
- 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или его отсутствия иного представительного органа работников Средней школы № 32, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Заработная плата работников Средней школы № 32 предельными размерами не ограничивается.

1.7. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Минобрнауки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предоставлении диплома доктора наук).

-при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ОУ, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1.8. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения в выплате заработной платы производятся после окончания соответствующего периода.

1.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же ОУ, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

1.Порядок и условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников ОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

2.1.Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:		Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	Диспетчер ОУ	13762

(Примечание: размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем).

3.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
---	---

2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор	13903
3 квалификационный уровень	педагог-психолог;	14112
4 квалификационный уровень	учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь	14112 14560

(Примечание: размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем).

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020 - 2023 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда служащих

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) служащих:

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	13751
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	лаборант;	13762
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	17256
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Инженер-энергетик; инженер	14021 16178

5.2. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

6. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Размеры окладов рабочих на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; дворник	13654
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор котельной;	14021

(Примечание: размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем).

7. Оплата труда руководителя ОУ, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя ОУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

7.2. Оплата труда руководителя ОУ, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.3. Размер должностного оклада руководителя ОУ определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости ОУ, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям Учреждений, утвержденной Управлением образования.

При установлении должностного оклада руководителю ОУ предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия:

- а) при соответствии занимаемой должности на 20 процентов;
- б) имеющим высшую квалификационную категорию на 25 процентов;
- в) имеющим I квалификационную категорию на 20 процентов.

Повышение оклада руководящим работникам по результатам аттестации, не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

Порядок аттестации руководителей Учреждений устанавливается приказом начальника Управления образования. Аттестация заместителей руководителя ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОУ, разработанными в порядке, определяемом Управлением образования.

Аттестация руководителей и их заместителей проводится только на соответствие (несоответствие) занимаемой должности, без присвоения категорий.

Повышение окладов руководителей за наличие квалификационной категории, присвоенной в соответствии с подпунктами б) и в) настоящего пункта ранее по результатам аттестации, сохраняется в течение срока, на который была присвоена квалификационная категория, но не позднее 01.09.2018 г.

7.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется муниципальным нормативным правовым актом Управления образования в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2016 № 1714 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и других вопросах оплаты труда в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях».

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7.5. Должностные оклады заместителей руководителя, кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной части, и главного бухгалтера ОУ, устанавливаются работодателем на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя ОУ, установленного в соответствии с частью первой пункта 7.3 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 7.3 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ устанавливается в трудовом договоре, принятом руководителем ОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ОУ.

Должностной оклад заместителей руководителя по административно-хозяйственной части устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя ОУ, установленного в соответствии с частью первой пункта 7.3 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 7.3 настоящего положения.

7.6. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Управлением образования;

для заместителей руководителя - локальным нормативным актом ОУ, утвержденным руководителем ОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

7.7. Стимулирование руководителя ОУ, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ОУ, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя ОУ, в соответствии с утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

7.8. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ОУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 8 и 9 настоящего положения.

8. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютных значениях.

8.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

8.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

8.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель ОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

В листах специальной оценки условий труда конкретные размеры доплат не устанавливаются, только дается ответ, положена компенсация или нет (да-нет). Для удобства определения размера компенсации предлагаем таблицу распределения доплат по классам условий труда Минтруда Российской Федерации.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Руководитель ОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

8.5. Всем работникам ОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

8.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплату за проверку письменных работ при осуществлении замены учебных часов осуществлять учителю-предметнику, имеющему возможность замещать тот или иной предмет по своей профессиональной подготовке, а также осуществляющему замену от 5 и более учебных часов.

8.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

1.	-за заведование кабинетами основного здания школы, спортзалом	800 рублей
2.	-за заведование кабинетами неосновного здания школы	500 рублей
3.	-за руководство методическими комиссиями	1000 рублей
4.	-за классное руководство	2400- ООП 1300 - АООП
5.	-за проверку письменных работ - русский язык, родной русский язык, учимся писать грамотно; литература, родная литература, чтение и развитие речи - математика, алгебра, геометрия, практикум по математике, вероятность и статистика, иностранный язык, начальная школа - физика, химия, биология, география, история, обществознание, природоведение - музыка, информатика, изо -технология, В мире технологий, профессионально-трудовое обучение, профильный труд, основы безопасности жизнедеятельности, социально бытовое обучение, основы социальной жизни	35% 25% 20% 5% 2%
6.	-за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации) (уполномоченному по охране труда)	ПП-2400 рублей У-1200 рублей
7.	-за оказание помощи детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и сопровождение их в школе	1000 рублей
8.	-за организацию медосмотра и контроля профилактических мероприятий в рамках санитарно-гигиенических требований к работникам образования	2000 рублей
9.	- ответственный за организацию питания	4500 рублей
10.	-начальник лагеря	6000 (разовое, июнь текущего года)
11.	-руководитель школьного музея	6000 рублей
12.	-оператор сайта электронных услуг «Е-услуги»	2000 (ежемесячное с января до сентября)
13.	-ответственный за организацию работы сайта «BUS.COV.ru»	2500 рублей
14.	- ответственный за информационную безопасность -куратор школьного сайта -администратор сайта государственной информационной системы Свердловской области «Единая цифровая платформа», Сферум, - администратор навигатора страницы «Вконтакте» - администратор навигатора дополнительного образования Свердловской области	1000 рублей 3000 рублей 2500 рублей 3000 рублей 500 рублей
15.	- ответственный за информационный обмен	1500 рублей
16.	- за осуществление обязанностей председателя Психолого-педагогический консилиум	3000 рублей
17.	- организатор аттестации ПиРР(педагоги и руководящие работники), ответственный за информационный обмен в КАИС	800 рублей
18.	-ответственный за организацию работы информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	2000 рублей
19.	-за учёт детей в микрорайоне	500 рублей (разовое, июнь текущего года)
20.	- ответственный за обеспечение бесплатным проездом учащихся в общественном транспорте	4000 рублей
21.	- внеурочная деятельность -реализация проекта «Разговоры о важном» в отдельных классах коррекции	750 рублей час в неделю
22.	- ответственное лицо за исправное состояние автоматической пожарной сигнализации - ответственное лицо за лабораторные исследования	500 рублей 500 рублей
23.	- Ответственное лицо за организацию работы Охрану труда, и пожарная	2500 рублей

	безопасность	1000 рублей
24.	-ответственное лицо за организацию работы с гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями, - воинский учёт - дорожную безопасность - антитеррористическую защищенность	1600 рублей 800 рублей 800 рублей 1500 рублей
25.	-ответственное лицо за системами видеонаблюдения	1000 рублей
26.	-ответственное лицо за системой контроля и управления доступом, оформление карт допуска	1500 рублей
27.	-ответственное лицо за питьевой режим	2000 рублей
28.	-ответственный за профориентационную работу в школе	3000 рублей
29.	Руководитель школьного спортивного клуба «Лидер»	3000 рублей
30.	Секретарь психолого-педагогического консилиума	1500 рублей

8.9. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время (*Примечание: размер повышения оплаты труда за работу в ночное время может быть установлен более 35 процентов, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год*).

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

8.10. Работникам ОУ (кроме заместителей руководителя ОУ) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 1) 20% - за работу в классах, группах, которых реализуются только адаптированные образовательные программы;
- 2) 5% (на каждого обучающегося, но не более 20%) - за работу в классах, группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии;
- 3) 60% -за работу, характер которой связан с непосредственным контактом с обучающимися, воспитанниками, детьми, больными СПИДом и ВИЧ- инфицированными;
- 4) 20%- учителям и другим педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, за исключением учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпунктов -1,2,3 ,4 настоящего пункта, определяется руководителем ОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией или при его отсутствии иным представительным органом работников ОУ.

Доплаты, установленные

8.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

8.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг (платные образовательные услуги), ОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности с оплатой труда на условиях, установленных настоящим Положением.

9. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

9.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

9.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

9.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в абсолютном размере.

9.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

9.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 10.4. устанавливаются и выплачиваются работнику при наличии следующих основных условий:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

9.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

9.7. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования

1) Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливается: (**приложение №1**)

2) Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении «Средняя школа №32» в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 до 4 лет – до 240 рублей в месяц

при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 300 рублей в месяц

при выслуге лет от 10 лет - до 360 рублей в месяц

3) Премия по итогам работы за период выплачивается с целью индивидуального поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в течение предыдущего квартала.

При заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником на очередной учебный год каждому работнику индивидуально определяется перечень показателей эффективности его деятельности.

За выполнение установленных показателей эффективности деятельности в течение квартала работнику выплачивается премия в следующем квартале. Размер премиальной выплаты определяется суммой выплат по установленным данному работнику критериям в случае их достижения.

9.8. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений.

Приложение №1

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников ОУ, принятым руководителем ОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

9.9. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются положением о материальной помощи, принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

10. Заключительные положения.

10.1. Лишение работника выплат стимулирующего характера (депремирование) при условии выполнения всех показателей стимулирования не допускается.

10.2. Директор школы имеет право лишить премии полностью или ее части, если работнику было вынесено дисциплинарное взыскание.

10.3. В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между работником, профсоюзным комитетом и директором школы.

10.4. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и директором школы, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Показатели (критерии) выплат стимулирующего характера могут устанавливаться отдельно для каждой должности или для категорий персонала.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливается:

1. Для всех работников школы: (ежеквартально, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе (пункты 1-6), ответственный по охране труда и техники безопасности (пункты 7,8,9))

1.	За повышение квалификации через курсовую подготовку (внебюджетная основа, по направлению образовательной организации и при наличии документа).	Компенсация 100%
2.	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и апробацию авторских программ.	1000 рублей
3.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	1500 рублей
4.	За высокую интенсивность труда в период дистанционного обучения (для педагогических работников)	600 рублей
5.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков на уровне школы для всех работников.	800 рублей
6.	Подготовка материалов для публикации на сайте, сети Интернет (1 законченная публикация: фотоматериалы, текст, видеоматериалы)	300 рублей
7.	Качественное исполнение требований по охране труда и безопасности	500 рублей
8.	За качественное участие в смотре-конкурсе «Лучший уголок безопасности» 1 место 2 место 3 место	Один раз в год: 1500 рублей 1000 рублей 800 рублей
9.	Отсутствие случаев травматизма в процессе учебно-воспитательной деятельности педагога по итогам года.	Один раз в год в (мае или июне): 500 рублей
10.	Участие в мероприятиях вне плана работы школы и муниципального образования	1000 рублей
11.	Своевременное предоставление информации по внеплановому запросу УО, директора, заместителя директора (анкетирование, голосование, социологические опросы и другое)	за 1 участие: 100 рублей

2. Для заместителей директора школы (ежемесячно, по представлению директора):

2.1. Соблюдение законодательства в сфере организации образовательного процесса:

1.	Отсутствие нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов в деятельности образовательного учреждения	1000 рублей
2.	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	1000 рублей

2.2 Кадровое обеспечение учреждения

1.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, составляет не менее 80%.	500 рублей
2.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, составляет не менее 100% от планируемого количества при наличии в текущем периоде.	500 рублей
3.	Наличие педагогов, участвующих в ведомственных профессиональных конкурсах при очном участии При дистанционном участии.	800 рублей 500 рублей
4.	Наличие педагогов-победителей и призеров профессиональных конкурсов при очном участии При дистанционном участии.	1000 рублей 500 рублей
5.	Наличие педагогов-участников городских, творческих, экспертных и рабочих групп аттестационных комиссий, конкурсов, конференций, проектов и т.д. в текущем периоде.	1000 рублей
6.	Наличие публикаций в методических, профессиональных, отраслевых журналах в текущем периоде.	800 рублей

2.3. Обеспечение высокого качества образования:

1.	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение. Выплата осуществляется с сентября по май	500 рублей
2.	Положительная динамика качества образования в целом по школе по итогам четверти, полугодия, года в сравнении с предыдущим периодом. Выплата осуществляется в ноябре, январе, апреле, июне.	1000 рублей
3.	Отсутствие выпускников 9 классов, не допущенных до государственной (итоговой) аттестации. Выплата осуществляется с июня по сентябрь.	500 рублей
4.	Отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном образовании. Выплата осуществляется с июля по декабрь	500 рублей
5.	Отсутствие выпускников 9 классов, не достигших минимального уровня по результатам Основного государственного экзамена по русскому языку. Выплата осуществляется с июля по декабрь	500 рублей
6.	Отсутствие выпускников 9 классов, не достигших минимального уровня по результатам Основного государственного экзамена по математике. Выплата осуществляется с июля по декабрь	500 рублей
7.	Организация различных форм обучения (экстернат, на дому, семейное обучение, обучение по индивидуальному плану). Выплата осуществляется с августа по май.	500 рублей
8.	Организация обучения по адаптированным образовательным программам. Выплата осуществляется с сентября по май.	500 рублей
9.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ и Основного государственного экзамена в текущем периоде	2000 рублей
10.	Для заместителей руководителя по воспитательной работе (ежемесячно, по представлению директора) Наличие победителей конкурсов, фестивалей, смотров, проектов и т.п. муниципального уровня за каждого победителя в текущий период.	800 рублей
11.	Для заместителей руководителя по воспитательной работ (ежемесячно, по представлению директора) Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах и соревнованиях муниципального уровня за каждое мероприятие в текущем периоде.	400 рублей
12.	Для заместителей руководителя по воспитательной работ (ежемесячно, по представлению директора) Наличие <u>очных</u> победителей и призеров конкурсов регионального,	1000 рублей

	всероссийского и международного уровня. За каждого победителя в текущем периоде	
--	---	--

2.4. Продуктивность реализации программы развития школы и ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования

	Организация инновационной деятельности (зарегистрированная региональная или федеральная экспериментальная площадка).	5000 рублей
1.	Организация участия школы в конкурсах образовательных учреждений городского, областного, регионального, федерального уровней.	500 рублей
	Организация и проведение тематических педагогических советов в различных инновационных форматах на школьном уровне в текущий период	1000 рублей
2.	Организация и проведение на уровне не ниже городского семинаров, совещаний и других городских мероприятий по вопросам организации образовательного процесса.	1500 рублей
3.	Для заместителей руководителя по воспитательной работ (ежемесячно, по представлению директора) Качественное функционирование объединений дополнительного образования в школе в текущий период, хорошая их посещаемость.	500 рублей
4.	Для заместителей руководителя по воспитательной работ (ежемесячно, по представлению директора) Результативность организации дополнительного образования, внеурочной деятельности	500 рублей

2.5. Создание условий для осуществления образовательного процесса (заведующий хозяйством.): (ежемесячно, по представлению директора)

1.	Организация работы по выполнению предписаний государственных и муниципальных контролирующих и надзорных органов в установленные сроки.	500 рублей
2.	Своевременное заключение плановых хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения. Выплата осуществляется в январе, феврале, марте	500 рублей
3.	Заключение внеплановых хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения в текущем периоде.	500 рублей
4.	Высокий уровень организации и контроля работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний).	500 рублей
5.	Своевременное применение мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	1000 рублей
6.	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году.	1500 рублей
7.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в текущий период	1000 рублей
8.	Контроль за выполнением мероприятий по пожарной и электробезопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических требований	1000 рублей
9.	Отсутствие Предписаний органов государственного надзора.	500 рублей
10.	Контроль за территорией учреждения в соответствии с установленными нормами.	1000 рублей
11.	Качественное ведение документации, отчетности	500 рублей
12.	Ответственность за сохранность школьного имущества, контроль сохранности, контроль сохранности и работы оборудования школы.	500 рублей
13.	За контроль работы приборов учета потреблений, света и воды	1000 рублей
14.	Своевременная постановка материальных ценностей, подготовка и проведение инвентаризации (по представлению директора)	1000 рублей
15.	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1500 рублей

2.6. Сохранение здоровья обучающихся в школе.

1.	Для ответственного за безопасность и охрану труда, технику безопасности (ежеквартально, по представлению директора) Отсутствие случаев травматизма обучающихся за квартал.	1500 рублей
2	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1000 рублей
3	Для ответственного за организацию питания (ежеквартально, по представлению директора) Охват горячим питанием обучающихся всех классов в любом количестве в течение квартала	500 рублей
4	За своевременность предоставления отчетности по организации питания в школе, подготовку сводной документации	800 рублей
5	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1000 рублей
6	Пункты 6-11 для учителей физической культуры, адаптивной физкультуры, лечебной физической культуры (ежеквартально, по представлению заместителя директора по воспитательной работе) Результативность участия школы в городской спартакиаде школьных клубов муниципальных образовательных учреждений и других соревнований, в каждом виде соревнования. <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • Участие. 	1500 рублей 1300 рублей 1100 рублей 800 рублей
7	Результаты учеников на спортивных соревнованиях в текущем периоде (за ученика): <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное участие в очных ведомственных федеральных, региональных спортивных мероприятиях; • индивидуальное участие в очных ведомственных муниципальных спортивных мероприятиях; • призовые места за участие в очных ведомственных федеральных, региональных спортивных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> 1 место 2 место 3 место • призовые места в очных ведомственных муниципальных спортивных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> 1 место 2 место 3 место • сдача норм Готов к труду и обороне; • результаты сдачи норм Готов к труду и обороне, за каждого получившего знак: <ul style="list-style-type: none"> золотой серебряный бронзовый 	500 рублей 100 рублей 1500 рублей 1300 рублей 1100 рублей 700 рублей 600 рублей 500 рублей 100 рублей 1000

		рублей 800 рублей 500 рублей
8	Организация, проведение, участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и другие оздоровительные мероприятия): <ul style="list-style-type: none"> • на уровне всей школы, • среди классов нормы, • среди классов коррекции, • среди нескольких параллелей • параллели. 	1200 рублей 1000 рублей 1000 рублей 1000 рублей 800 рублей
9	Организация обучения детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, по предмету физическая культура.	500 рублей
10	Организация обучения детей по программам адаптивной и лечебной физкультуры в текущем периоде.	500 рублей
11	Сопровождение обучающихся на спортивные соревнования в выходные и праздничные дни в текущем периоде на основании приказа (распоряжения) директора	1500 рублей

2.7. За эффективность управленческой деятельности:

1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (эффективное функционирование советов учреждения, органов ученического самоуправления, педагогических советов).	500 рублей
2.	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%.	1500 рублей
3.	Своевременность подготовки отчетности и качество их исполнения, напряженность отчетности по направлениям деятельности	1000 рублей
4.	Деятельность заместителей руководителя школы в области социального партнерства.	500 рублей
5.	Организация работы по проведению конкурсов, аукционов по закупкам товаров.	400 рублей
6.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг не менее 95%	400 рублей
7.	Личное участие заместителя руководителя в подготовке и проведении пед. чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп (в том числе аттестации пед. работников) различного уровня в текущем периоде: На уровне школы На уровне города	500 рублей 1500 рублей
8.	За работу с электронными таблицами, сводными статистическими отчетами.	1000 рублей
9.	Для социального педагога в школе: (ежеквартально, по представлению директора) За эффективность управленческой деятельности Деятельность социального педагога школы в области социального партнерства.	500 рублей
10.	Личное участие социального педагога в подготовке и проведении пед. чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня: Школьного уровня Городского уровня	500 рублей 1000 рублей
11.	Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на разных видах учета за квартал в сравнении с предыдущим периодом	1000 рублей
12.	За ведение автоматической идентификационной системы «Подросток» в	500 рублей

	текущий период	
13	За организацию и проведение Советов Профилактики с обязательным участием представителей отделения по делам несовершеннолетних в текущий период	800 рублей
14	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1000 рублей

2.8. Соблюдение социальных гарантий, обучающихся в школе

Для ответственного за организацию бесплатного проезда в школе: (ежеквартально, по представлению директора)

1.	Охват обеспечением бесплатными проездными обучающихся более 95% от претендующих на данную социальную гарантию в текущем периоде	500 рублей
2	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1000 рублей

Для ответственного за организацию помощи детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и сопровождению их в школе: (ежеквартально, по представлению директора)

1	За качественное ведение учета детей-инвалидов, обучающихся в школе	500 рублей
2.	Превышение количества детей-инвалидов в школе более 3 % от общего количества обучающихся в текущем периоде	500 рублей
3	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1000 рублей

2.9. Реализация программы воспитания школы

Для педагога-организатора школы: (ежеквартально по представлению заместителя директора по воспитательной работе)

1	За проведение качественно подготовленного внеклассного мероприятия любой направленности на уровне школы в рамках Программы воспитания при участии всей школы или более 5 классов в текущем периоде.	1000 рублей
2	За привлечение к организации и проведению мероприятий школьного уровня обучающихся в текущем периоде	400 рублей
3	За организацию досуговой деятельности обучающихся в рамках Программы воспитания	400 рублей
4	За организацию внеурочной деятельности в рамках воспитательной работы школы	800 рублей
5	За организацию работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.	1000 рублей
6	За привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность	700 рублей
7	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению заместителя директора по воспитательной работе	1000 рублей

2.10. Реализация дней единых действий и деятельности Российского движения детей и молодежи

Для советника директора по воспитанию: (ежеквартально, по представлению директора)

1.	За организацию подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.	500 рублей
2	За вовлечение обучающихся в активном участии в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций.	500 рублей
3	За содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в	

	формировании актива школы: - выявление и поддержка реализации социальных инициатив, учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), - осуществление сопровождения детских социальных проектов; - составление медиаплана школьных мероприятий.	400 рублей 400 рублей 300 рублей
4	За осуществление взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся	500 рублей
5	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению директора школы.	1000 рублей

2.11. Для всех работников школы: (ежеквартально или ежемесячно, по представлению директора)

1.	За участие в работе постоянных комиссий на уровне школы: <ul style="list-style-type: none"> • Комиссия по распределению стимулирующих выплат. Выплаты осуществлять 1 раз в квартал; • Комиссия по формированию учебной нагрузки на новый учебный год. Выплату осуществлять 1 раз во 2 квартале; • Комиссия по противодействию коррупции. Выплату осуществлять 1 раз в квартал; • Комиссия по инвентаризации и организации списания имущества. Выплату осуществлять 1 раз в квартал; • Комиссия по осуществлению мероприятий по охране труда. Выплату осуществлять 1 раз в квартал. 	500 рублей 500 рублей 200 рублей 200 рублей 250 рублей
2.	За участие в рабочих и творческих группах, созданных на основании приказа (распоряжения) директора для разработки локально-нормативных документов школы. Выплата осуществляется в текущий период.	800 рублей
3.	За осуществление и организацию благотворительной помощи школе в текущем периоде более одного раза	1000 рублей
4.	За привлечение внебюджетных средств для развития школы в текущем периоде	1500 рублей
5.	За отсутствие больничных листов в текущем календарном году. Выплата осуществляется в декабре.	1500 рублей
6.	За работу в школе в первые два месяца впервые принятым работникам, как «подъемные» выплаты. Выплата осуществляется в первый или второй полный отработанный месяц в школе	1500 рублей
7.	За прохождение предварительного медицинского осмотра, прохождения санминимума.	Компенсация по предоставленным чекам
8.	За результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: МВД, ГО и ЧС, прокуратурой, военкоматом, ТКДНиЗП, ФСБ, ГИБДД, ЦПМСС и др.	1000 рублей
9.	За высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1000 рублей
10.	За качественную работу в оздоровительном лагере в летний период В осенне-весенний период	1500 рублей 500 рублей
11.	За организацию предпрофильного и профильного обучения	1000 рублей
12.	За ведение протоколов совещаний, педсоветов и заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат	500 рублей

13.	За качественную организацию профилактической работы	500 рублей
14.	Участие в экологических мероприятиях, озеленении и в благоустройстве территории школы.	500 рублей
15.	За осуществление полива пришкольного участка. Выплата осуществляется в июле, августе.	3000 рублей
16.	За осуществление работ вне установленного графика.	1500 рублей
17.	Эксплуатация личного транспорта для нужд школы.	1000 рублей
18.	За выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию.	1000 рублей
19.	Создание и реализация Индивидуальных образовательных маршрутов и Специальных индивидуальных программ развития (работа с детьми, имеющими трудности в обучении, детьми с девиантным поведением и одаренными детьми). Выплата осуществляется ежемесячно за человека.	500 рублей
20.	За качественное дежурство по школе.	500 рублей

3. Для учителей – предметников:

3.1. За качество образования по предмету:

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
1.	За наличие рабочих программ в полном объеме на начало учебного года. Выплата осуществляется в сентябре.	1000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
2.	За качественную подготовку обучающихся к научно-практическим конференциям (за каждый завершённый проект): <ul style="list-style-type: none"> • на школьном туре (при наличии призовых мест; • на муниципальном туре - участие; • победитель или призёр муниципального тура; • победитель или призёр регионального тура. 	300 рублей 500 рублей 1000 рублей 2000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3.	За высокие результаты Основного государственного экзамена выпускников 9 классов при 100% сдаче экзамена с первого раза Выплата осуществляется один раз в июне или сентябре.	2500 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4.	Повышение среднего балла итоговой аттестации по предмету в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Выплата осуществляется в 3 квартале.	1000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
5.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации): <ul style="list-style-type: none"> • по итогам полугодия показатели успеваемости 100% по всем преподаваемым предметам в целом; • по итогам полугодия положительная динамика показателя качества знаний не 5% (отношение обучающихся на «4» и «5» к общему количеству по всем преподаваемым предметам) • высокий уровень проведения промежуточной 	500 рублей 500 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе

	аттестации	500 рублей	
6.	<p>Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др (за ученика-кроме спортивных мероприятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное участие в очных ведомственных федеральных, региональных олимпиадах, конкурсах; • индивидуальное участие в очных ведомственных муниципальных олимпиадах, конкурсах; • призовые места за участие в очных ведомственных федеральных, региональных; • призовые места в очных ведомственных муниципальных олимпиадах, конкурсах; • организация участия обучающихся в дистанционных и онлайн олимпиадах; • за высокий результат участия в дистанционных олимпиадах (победитель, призер, лауреат и т.п.) 	<p>500 рублей</p> <p>250 рублей</p> <p>2000 рублей</p> <p>1500 рублей</p> <p>20 рублей</p> <p>30 рублей</p>	Отчёт руководителя школьного методического объединения
7.	<p>Участие в коллективных педагогических проектах (ИМД):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация проведения коллективных педагогических проектов на школьном уровне • участие в проведении коллективных педагогических проектов на школьном уровне • организация проведения коллективных педагогических проектов на городском уровне; • участие в проведении коллективных педагогических проектов на городском уровне 	<p>700 рублей</p> <p>200 рублей</p> <p>1500 рублей</p> <p>200 рублей</p>	Отчёт руководителя школьного методического объединения
8.	За организацию и проведение внеклассных мероприятий по предмету на уровне школы, кроме мероприятий в рамках предметных недель и Дней Здоровья с участием всей школы или более 5 классов	1000 рублей	Отчёт руководителя школьного методического объединения
9.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) в текущем периоде.	300 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по воспитательной работе
10.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор предмета обучающимися при сдаче Основного государственного экзамена Выплату осуществлять в апреле, мае, июне или однократно в тройном размере за каждого обучающегося; • подготовка обучающихся 9 классов по предметам по выбору. Выплата осуществляется в 1, 2, 4 кварталах при наличии утвержденного расписания консультаций и ведения журнала посещаемости данных занятий в текущий период; • подготовка обучающихся 9 классов по обязательным-Выплата осуществляется в 1,2 и 4 кварталах при наличии утвержденного 	<p>200 рублей</p> <p>800 рублей</p> <p>1000 рублей</p>	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе

	расписания консультаций и ведения журнала посещаемости данных занятий в текущий период;		
11.	За проведение качественно подготовленного внеклассного мероприятия интеллектуальной направленности на уровне школы в рамках предметной недели при участии всей школы или более 5 классов в текущем периоде.	1000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
10.	Организация и сопровождение детей для участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах (во внеурочное время) (при наличии приказа, за каждое мероприятие в текущем периоде)	250 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по воспитательной работе
11.	Уровень исполнительской дисциплины (один раз в квартал)	500 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе и по воспитательной работе, отчет руководителя школьного методического объединения, социального педагога
12.	Участие в заседаниях советов Профилактики более одного раза в текущем периоде	500 рублей	Аналитическая записка социального педагога
13.	При 100% сдаче Основного государственного экзамена по основным предметам в основной период (русский язык, математика). Выплата осуществляется разово.	10000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
14.	При 100 % сдаче Основного государственного экзамена по предмету по выбору предметам в основной период. Выплата осуществляется разово за одного ребенка.	400 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
15.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	2000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе

2.2. За педагогическое творчество:

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
1.	За систематическое и качественное участие педагогов в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях, педчтениях на городском уровне	1500 рублей	Отчёт руководителя школьного методического объединения
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета) <ul style="list-style-type: none"> • организация повышения профессионального мастерства педагогических работников на уровне школы, • обмен опытом работы на уровне школы, • проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми на уровне школы • осуществление наставничества при наличии программы (плана) на уровне школы. 	300 рублей 500 рублей 500 рублей 500 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3.	Участие в профессиональных конкурсах (очно) на уровне школы	1000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-

	На уровне города На уровне региона На уровне Российской Федерации	2500 рублей 5000 рублей 10000 рублей	воспитательной работе
4.	За победу в профессиональных конкурсах (очно) на уровне школы 1/2/3 места На уровне города 1/2/3 места На уровне региона 1/2/3 места На уровне Российской Федерации 1/2/3 места	2500/2000/1500 5000/4000/3000 10000/8000/6000 25000/20000/15000	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
5.	Распространение педагогического опыта через публикации в печатных изданиях и на сайтах профессиональных сетевых сообществ и образовательных порталах в сети Интернет (за каждую публикацию) с подтверждением публикации в текущем периоде	1000 рублей	Отчёт руководителя школьного методического объединения
6.	За популяризацию педагогического труда в СМИ, сети Интернет с подтверждением в текущем периоде	1500 рублей	Отчёт руководителя школьного методического объединения
7.	За участие в конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых городской профсоюзной организацией работников образования в текущем периоде (за каждое мероприятие)	500 рублей	Отчет председателя профсоюзной организации
8.	За качественное участие в конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых городской профсоюзной организацией работников образования в текущем периоде (по одному лучшему результату): 1/2/3 место	3000/ 2000/ 1000	Отчет председателя профсоюзной организации

2.3. Обеспечение условий осуществления образовательного процесса:

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
1.	Своевременная и качественная подготовка кабинета к новому учебному году (единовременно 3 квартал года)	1000 рублей	Отчёт руководителя школьного методического объединения
2.	Победители и призёры в смотре-конкурсе кабинетов (единовременно за год) школьный уровень: 1 место 2 место 3 место городской уровень: 1 место 2 место 3 место	1000 рублей 800 рублей 500 рублей 1500 рублей 1300 рублей 1000 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3.	Участие педагогов в комиссиях: ППк в текущий период более одного раза	400 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4.	Участие в комиссии по проверке диагностической работы по предметам (Всероссийская проверочная работа, диагностическая контрольная работа и др). Выплата за один предмет-класс. • Русский язык • Остальные предметы	500 рублей 300 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
5.	За качественное и своевременное ведение электронного журнала.	500 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-

3. Для классных руководителей:

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
1.	<p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (по итогам четверти):</p> <ul style="list-style-type: none"> не менее 80% родителей класса присутствовали на родительском собрании в текущем периоде при наличии листа регистрации; организация участия родителей в проведении спортивных, культурно-массовых, иных досуговых мероприятий в образовательном учреждении в текущем периоде; отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (по итогам учебного года). Выплата осуществляется в 2 квартале. 	<p>800 рублей</p> <p>500 рублей</p> <p>500 рублей</p>	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
2.	<p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация здоровьесберегающей воспитывающей среды, включая работу по проведению мероприятий, нацеленных на приобретение учащимися здорового образа жизни. Выплата осуществляется по итогам проведения Дней Здоровья, в октябре и мае. 	300 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе н
3.	<p>Работа с детьми из социально неблагополучных семей, состоящих на учете ПДН, ТКДН, внутришкольном учете, имеющих девиантное поведение, находящихся в трудной жизненной ситуации (положительная динамика по итогам четверти):</p> <ul style="list-style-type: none"> организация социально-правового сопровождения, обучающихся из социально неблагополучных семей в образовательном процессе, в том числе с привлечением социальных педагогов, педагогов - психологов; организация и проведение индивидуальной профилактической работы с семьями обучающихся (<u>журнал проведения индивидуальной профилактической работы</u>); создание условий для комфортного социально-психологического климата в коллективе обучающихся, способствующего мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке (уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся); позитивная динамика индивидуальных достижений обучающихся «группы риска». 	<p>400 рублей</p> <p>400 рублей</p> <p>400 рублей</p> <p>400 рублей</p>	Аналитические записки социального педагога
4.	<p>За участие класса в мероприятиях общешкольного уровня (за каждое мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> при наличии призеров и победителей в текущем периоде. 	<p>150 рублей</p> <p>300 рублей</p>	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
5.	За снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	800 рублей	Аналитические записки социального педагога

	и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних, внутришкольном учете.		
6.	Охват обучающихся (5-9 классы, обед 1-4 классы) платным горячим питанием при любом количестве в текущем периоде	150 рублей	Аналитические записки ответственного за организацию питания
7.	Уровень исполнительской дисциплины (один раз в квартал). Только по представлению аналитической записки ответственного за организацию питания.	500 рублей	Аналитические записки ответственного за организацию питания
8.	Организация каникулярного отдыха обучающихся (проведение в течение каникул не менее 1 классного мероприятия или поездки) на основании приказа (распоряжения) директора Организация экскурсий в выходные и праздничные дни) на основании приказа (распоряжения) директора.	500 рублей 800 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
9.	За проведение работы по организации в рамках профориентационной работы в текущий период на основании приказа (распоряжения) директора за каждое мероприятие	250 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
10.	Значительное снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины в текущем периоде с подтверждающими распечатками из электронного журнала.	1000 рублей	Аналитические записки социального педагога
11.	Уровень исполнительской дисциплины (один раз в квартал). Только по представлению аналитической записки социального педагога.	500 рублей	Аналитические записки социального педагога
12.	Положительная динамика качества знаний (не менее 5%), при 100% успеваемости (по итогам четверти) в течение не менее двух отчетных периодов.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
13.	Подготовка и проведение мероприятий в параллели классов в текущий период за каждое мероприятие	200 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
14.	За выполнение дополнительных обязанностей в 1, 5 классах (в период адаптации) Выплата осуществляется в 3 и 4 кварталах.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
15.	За успешное выполнение классного руководства выпускного класса (9 класс)	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
16.	За работу с будущими первоклассниками, организацию и проведение субботней школы (Выплата осуществляется в декабре, марте и июне)	1500 рублей	Аналитическая записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе
17.	Превышение наполняемости класса. Классы нормы – более 25 уч., класса коррекции – более 12 уч. в текущем периоде.	250 руб/чел за каждый месяц	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
18.	За эффективную организацию занятости учащихся класса в школьной системе дополнительного образования (единовременно по итогам года, 2 квартал года) не менее 30% от общего количества обучающихся класса.	300 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
19.	За участие учащихся класса в итоговом школьном мероприятии «Ученик года» более двух кандидатур. Выплата осуществляется во 2 квартале	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе

20	За наличие призеров и победителей итогового школьного мероприятия «Ученик года» 1/2/3 место. Выплата осуществляется в 2 квартале по одному лучшему результату.	2500/2000/1500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
21	За участие класса в итоговом школьном мероприятии «Класс года». Выплата осуществляется во 2 квартале.	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
22	За наличие 1/2/3 места в итоговом школьном мероприятии «Класс года». Выплата осуществляется в 2 квартале	3000/2500/2000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
23	За оформление классных уголков на начало учебного года и 2 полугодия. Выплата осуществляется в сентябре и январе.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
24	Наличие и систематическое пополнение портфолио каждого учащегося класса (разово, в конце учебного года)	2000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе

5. Для педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя –дефектолога, тьютора (ежеквартально, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе):

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
1.	За диагностическую и экспертную работу на психолого-педагогическом консилиуме (за более двух обследованных обучающихся на психолого-медико-педагогической комиссии в текущем периоде).	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
2.	За организацию педагогического всеобуча родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе организации консультаций в онлайн-режиме.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3.	Уровень исполнительской дисциплины 100% Только по представлению аналитической записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4.	За тьютерское сопровождение и организацию образовательного процесса для более, чем одного обучающегося в текущем периоде.	800 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
5.	Распространение педагогического опыта через публикации в печатных изданиях и на сайтах профессиональных сетевых сообществах и образовательных порталах в сети Интернет (за каждую публикацию) с подтверждением публикации в текущем периоде.	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
6.	Превышение норм количества детей на ставку у логопеда и дефектолога более 12 человек, психолога более 20 человек.	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
7.	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности (выплата осуществляется в ноябре и июне).	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе

6. Для библиотекаря:

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
--------------	---------------------------------	--------------	-------------------------------

1.	За систематическое, качественное проведение библиотечных уроков.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
2.	За высокую читательскую активность обучающихся (журнал посещаемости)	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3.	За оформление тематических выставок.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4.	За планирование комплектования библиотечного фонда, содержание библиотечного фонда.	1500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
5.	За организацию работы библиотеки в качестве информационно-образовательного центра.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
6.	Увеличение объема работ в период приема-сдачи учебников, комплектование и ремонт литературы. Выплаты осуществлять в январе, феврале, мае, августе, сентябре.	2000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
7.	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда (без замечаний).	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
8.	Проведение списания учебной литературы сверх нормативного использования в текущем периоде.	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе
9.	Подготовка списанной литературы к сдаче на переработку.	1000 рублей	Аналитические записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе

7. Для педагогов дополнительного образования:

№ п.п	Показатели эффективности	Сумма	Основание премирования
1.	Участие и результаты участия учеников на конкурсах, соревнованиях и др. (за ученика, но не более 10 уч.): <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное участие в ведомственных федеральных, региональных конкурсах, соревнованиях; • индивидуальное участие в ведомственных муниципальных соревнованиях, конкурсах; • призовые места в ведомственных федеральных, региональных конкурсах, соревнованиях и др.; • призовые места в ведомственных муниципальных конкурсах, соревнованиях. 	300 рублей 100 рублей 500 рублей 500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
2.	За оформление тематических выставок в текущем периоде на территории школы.	300 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
3.	Сохранность контингента в текущем периоде. Только по представлению аналитической записки заместителя директора по ВР.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе
4.	За организацию и проведение внеклассных мероприятий на уровне школы, кроме	1000 рублей	Аналитические записки заместителя

	мероприятий в рамках предметных недель и Дней Здоровья с участием всей школы или более 5 классов.		директора по воспитательной работе
5.	Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%. Только по представлению заместителя директора по ВР.	500 рублей	Аналитические записки заместителя директора по воспитательной работе

8. Для секретаря, лаборанта, диспетчера, делопроизводителя (ежемесячно, по представлению директора):

1.	За высокую исполнительскую дисциплину в текущем периоде.	500 рублей
2.	За организацию эффективной работы с поступающей информацией и документацией.	500 рублей
3.	За оперативность выполнения технологических функций, программное обеспечение	1000 рублей
4.	За качественную систематизацию архива учреждения, ведение картотеки описи дел.	500 рублей
5.	За формирование нового документооборота в начале календарного года. Выплата осуществляется в январе, феврале и марте.	1500 рублей
6.	За работу с пенсионным фондом, своевременное оформление документов.	1000 рублей
7.	За работу с электронными таблицами, сводными статистическими отчетами.	750 рублей
8.	За работу на различных информационных площадках по энергоэффективности, электронном документообороте и т.п.	1000 рублей
9.	За высокую организацию эффективной работы диспетчера с расписанием занятий (отсутствие проблем со свободными уроками учащихся), высокая взаимозаменяемость, мобильность составления расписания	1500 рублей
10.	За высокую трудоемкость при составлении нового расписания занятий в начале нового учебного года. Выплата осуществляется в августе, сентябре и октябре.	2500 рублей
11.	За составление табеля учета рабочего времени сотрудников	1000 рублей
12.	За оформление больничных листов сотрудников в электронном виде	750 рублей
13.	За ведение записи в трудовых книжках в электронном виде в текущем периоде (прием, увольнение, перевод)	750 рублей
14.	За подготовку пакета документов (по столовой, по движимому/недвижимому имуществу, по результативности деятельности школы и т.д.) в текущем периоде.	750 рублей

9. Для младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик, вахтер, техник-электрик, операторы газовой котельной, инженер): (ежемесячно, по представлению завхоза, кроме инженера):

1.	Качественное содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН	1000 рублей
2.	За качественное проведение генеральных уборок	1000 рублей
3.	За надлежащие исполнение материальной ответственности, сохранность имущества, содержание уборочного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	500 рублей
4.	Выполнение строительных, монтажных, сантехнических и ремонтных работ, работ по благоустройству помещений и территории школы.	500 рублей
5.	Качественное устранение технических неполадок в текущий период	1000 рублей
6.	Участие в экологических мероприятиях.	500 рублей
7.	За качественную работу с синтетическими моющими средствами,	1500 рублей

	трудоёмкость	
8.	За безаварийную работу газовых котельных, контроль системы отопления. Выплата осуществляется с сентября по май.	1500 рублей
9.	За качественное исполнение обязанности гардеробщика, отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов и уч-ся, сохранности личных вещей обучающихся.	2000 рублей
10.	Трудоёмкость выполнения обязанностей гардеробщика в зимний период. Выплата осуществляется в декабре, январе, феврале, март.	2000 рублей
11.	За качественную работу вахтера, ежедневное ведение журнала посещений, проявление бдительности при появлении посторонних лиц в период отсутствия частной охранной организации	2000 рублей
12.	За качественное выполнение обязанностей вахтера в период наличия частной охранной организации	2000 рублей
13.	За качественную работу по сохранности здания и территории, обязательный прием-сдача сметы. (Для сторожей)	1000 рублей
14.	За своевременность ведения документации по операторам газовых котельных, их обучения, проведение ремонтных работ системы отопления, контроль работы газового оборудования, износостойкости, безопасности объекта. (инженер, по представлению директора)	2000 рублей
15.	За качественное выполнение сезонных работ по: кошению травы более двух раз, уборка снега, листвы с учетом погодных изменений, а также содержание территории школы.	1000 рублей 1000 рублей 1000 рублей 1000 рублей
16.	За качественное выполнение работ по электроснабжению, ведение отчетности эффективности потребления энергообеспечения	1500 рублей
17.	Выполнение высотных работ, работ по остеклению	500 рублей
18.	За качественное выполнение ремонтных работ рабочего по комплексному обслуживанию зданий.	1000 рублей
19.	За безаварийную работу газовых котельных. Контроль систем отопления, газового оборудования. (инженер, по представлению директора). Выплата осуществляется с сентября по май.	1000 рублей
20.	Своевременная поверка работы приборов учета потребления. (инженер, по представлению директора). Выплата осуществляется с мая по сентябрь.	1000 рублей
21.	За подготовку и проведение ремонтных работ системы отопления в текущем периоде (инженер, по представлению директора).	1000 рублей
22.	За подготовку к новому учебному году гардероба: - присвоение номера ученику - маркировка каждой вешалки ФИ № Выплата разовая (сентябрь).	1500 рублей
23.	За использование личного электроинструмента для нужд школы.	500 рублей
24.	За осуществление работы со средствами первичного пожаротушения (огнетушители) к новому учебному году. Выплата разовая (июль).	3000 рублей
25.	Трудоёмкость выполнения обязанностей младшего обслуживающего персонала в период подготовки помещений и территории школы к оздоровительной кампании, к проверке надзорных органов.	1000 рублей
26.	За разгрузо-погрузочные работы.	1000 рублей

10. Премирование.

В целях поощрения основных работников Средней школы №32 за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется (по согласованию с первичной профсоюзной организацией) единовременное премирование работников Учреждения:

№ п/п	Показатели	Сумма
1.	При объявлении Благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации (единовременно)	5000 рублей
2.	При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (единовременно).	10000 рублей
3.	При награждении наградами Свердловской области. Выплата осуществляется единовременно.	3000 рублей
4.	При награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом Главы муниципального образования. Выплата единовременно.	1500 рублей
5.	При награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом начальника Управления образования. Выплата осуществляется единовременно.	1200 рублей
6.	При награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом директора школы. Выплата осуществляется единовременно.	1000 рублей
7.	При присвоении звания «Заслуженный учитель», Почётный работник образования (ежемесячно).	1000 рублей
8.	В связи с юбилейными датами Школы, государственными праздниками, Днем учителя (педагоги) Сотрудники школы к началу учебного года (не педагогические работники)	1000 рублей 500 рублей 1500 рублей 1500 рублей
9.	В связи с юбилейными датами (50 и т.д. лет со дня рождения), по представлению (ходатайству) администрации школы, руководителя школьного методического объединения, заведующей хозяйством, Совета школы.	5000 рублей
10.	За многолетний труд работнику школы по представлению (ходатайству) администрации школы, руководителя школьного методического объединения, заведующей хозяйством, Совета школы. 5 лет 10 лет 15 лет 20 лет 25 лет 30 лет и более.	2500 рублей 5000 рублей 7500 рублей 10000 рублей 15000 рублей 20000 рублей
11.	В связи со свадьбой (собственной), рождением ребенка (сына или дочери).	5000 рублей
12.	Премирование по итогам работы за год (календарный) без учета выслуги лет (стажа работ).	В пределах фонда экономии от 1000 рублей до 20000 рублей
13.	Премирование к очередному отпуску(разово).	2000 рублей
14.	При увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту.	5000 рублей
15.	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	12000 рублей (или не менее МРОТ)