

**ПРИКАЗ № 140**  
от «10» августа 2021 года

**«О создании школьного спортивного клуба на базе Средней школы №32»**

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2030 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди обучающихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе Средней школы №32 школьный спортивный Клуб «Лидер», осуществляющего свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, и подготовки школьников к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «ГТО», развития и популяризации школьного спорта.
2. Утвердить Устав школьного спортивного клуба (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (Приложение № 2).
4. Руководителем школьного спортивного клуба назначить учителя физкультуры Гордеева И.П.
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение № 3).
6. Утвердить Положение О Совете спортивного клуба «Лидер» (приложение № 4).
7. Руководителю клуба:
  - В срок до 23.09.2021 г. подготовить списочный состав членов ШСК «Лидер».
  - В срок до 25.09.2021 г. разработать календарный план мероприятий ШСК на 2021 -2022 учебный год.
  - Организовать деятельность Совета школьного спортивного клуба «Лидер» в соответствии с Положением о Совете школьного спортивного клуба.
  - Разработать и представить на рассмотрение директору расписание занятий секций Клуба в срок до 28.09.2021 г.
  - Обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Лидер».
8. Осуществлять общее педагогическое руководство деятельностью Клуба заместителю директора по воспитательной работе Елисейевой Е.В.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Елисейеву Е.В.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Гоголева М.А.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32»  
Каменск-Уральского ГО

## **УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественная организация школьный спортивный клуб «ЛИДЕР», именуемая в дальнейшем – ШСК, является добровольным общественным объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

1.2. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.3. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги.

1.4. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

### **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников Средней школы № 32 к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности: - создание сети физкультурного актива во всех классах школы; - содействие открытию спортивных направлений в школе; - агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;

- подготовка воспитанников ШСК для участия в соревнованиях;

- осуществление подготовки членов ШСК к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО; утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.). Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни образовательной организации.

### **3. Права ШСК**

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности; - проводить собрания;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

### **4. Обязанности ШСК**

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

### **5. Члены ШСК, их права и обязанности**

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей (инструкторов) ШСК; - избирать и быть избранными в Совет ШСК; - систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК; - принимать участие в общих собраниях; - получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны; - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу; - показывать личный пример здорового образа жизни.

### **6. Руководящие органы**

6.1. Общее собрание

- Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.
- Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов ШСК.
- Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех членов ШСК.

6.2. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Уставу;
- Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов и участников.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.3. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

- Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчетный общему собранию членов.
- Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета по согласованию с администрацией образовательной организации. Председатель клуба является его непосредственным руководителем.
- В период между Общими собраниями, Совет действует от имени ШСК.
- Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- Содействует реализации инициатив учащихся во внеклассной деятельности:
  - Изучает интересы и потребности школьников в сфере внеклассной деятельности
  - Создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.
- В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.
- Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

## **7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания членов и участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании членов и участников ШСК.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32»  
Каменск-Уральского ГО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном клубе «Лидер» Средней школы №32**  
**Каменск-Уральского ГО**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный спортивный клуб «Лидер» (далее по тексту – Клуб) создан в Средней школе № 32

1.2. Клуб является добровольным общественным объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политике РФ от 10.08.2011г. № МД- 1077/19, НП-02-07Д568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».
- Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020г. № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов.

- Устав школьного спортивного клуба «ЛИДЕР», а также настоящим Положением.

1.4 Прием в члены клуба производится решением Совета Школьного спортивного клуба на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами клуба.

1.6 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

1.7 Для реализации целей, задач и функций деятельности школьный Клуб «Лидер» при Средней общеобразовательной школе №32 взаимодействует образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта.

**2. Цели клуба**

Целью клуба является привлечение 100% обучающихся Средней общеобразовательной школы №32 (далее по тексту – Школа) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитием в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни, внедрение массовых народных игр в школе.

**3. Задачи клуба.**

3.1 Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе, в рамках урочной и внеурочной деятельности и системы ДО.

3.2 Вовлечение обучающихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом. Формирование у них мотивации и устойчивого интереса к двигательной активности.

3.3 Организация физкультурно-спортивной работы Школы во внеурочное время.

3.4 Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни школы.

3.5 Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО;

3.6 Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых игр и мероприятий.

3.7 Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе родителей обучающихся.

3.8 Участие в спортивных мероприятиях различного уровня.

#### **4. Функции школьного спортивного клуба.**

4.1. Организует постоянно действующие спортивные секции для учащихся;

4.2. Проводит внутришкольные соревнования;

4.3. Принимает участие в соревнованиях, организуемых на различных уровнях (школьные, муниципальные)

4.4. Ведет широкую пропаганду физической культуры, спорта, здорового образа жизни в школе;

4.5. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

4.6. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

4.7. Проводит физкультурные и спортивные праздники, показательные выступления спортсменов Клуба.

4.8. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

#### **5. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются:

1. Спортивный зал

2. Спортивная площадка (волейбол, баскетбол, футбол)

3. Спортивный инвентарь и оборудование

#### **7. Права и обязанности членов школьного спортивного клуба.**

7.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

7.2. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба имеют следующие права:

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.

- Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам учебной программы.

- Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба.

- Входить в состав сборной команды Клуба.

- Получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

7.3. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение.

- Выполнять решения, принятые советом клуба.

- Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба.

- Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

- Посещать спортивные секции по избранному виду спорта,

- Принимать активное участие в спортивных и физкультурнооздоровительных мероприятиях Школы.

- Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.

- Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

- Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

#### **8. Документация клуба, учет и отчетность.**

8.1. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Уставом ШСК,

- Положением,

- Календарным планом спортивных и массовых мероприятий.

- Программами дополнительного образования

8.2 Клуб должен иметь:

- Календарный план на учебный год, расписание занятий.

- Журналы групп занимающихся.

- Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях,

8.3 Отчет о деятельности Клуба.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

### 1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в

Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 21 мая 1999 года, «Об общественных объединениях» Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе «(наименование)» и локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;

2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;

2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### 3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-

тренировочных сборах.

**3.2. планирует:**

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

**3.3. организует:**

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК;

**3.4. осуществляет:**

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

**3.5. разрабатывает:**

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

**3.6. контролирует:**

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК «(наименование)»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

**3.7. координирует:**

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

**3.8. руководит:**

- работой клуба;
- работой Совета ШСК
- разработкой документов по ШСК;

**3.9. корректирует:**

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК;

**3.10. консультирует:**

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

### **3.11 представляет:**

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

### **4.1. Принимать:**

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

### **4.2. Давать:**

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

### **4.3. Требовать от сотрудников ШСК:**

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

### **4.4. Привлекать:**

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

### **4.5. представлять Директору образовательного учреждения:**

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

### **4.6. Запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у директора образовательного учреждения образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «Лидер», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;
- 6.3. своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;
- 6.4. получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;
- 6.6. информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете спортивного клуба «Лидер» Средней школы №32**  
**Каменск-Уральского ГО**

**1. Общие положения**

1.1 Совет школьного спортивного клуба (Далее по тексту –совет ШСК») является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о ШСК и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи**

2.1 Целями деятельности совета ШСК клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2 Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

2.2.5 Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

**3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно- воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

3.5. Информировать воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

**4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в четверть;

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать

на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;

4.6. Представлять интересы воспитанников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;

4.16. Создавать печатные органы;

4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций обучающихся 8-9 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители образовательных отношений.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.