Свердловская область
город Каменск-Уральский

Орган местного самоуправления
«Управление образования
города Каменска-Уральского»

623400, Россия, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.15а,
тел./ факс: (3439) 39-62-01
E-mail: mouo@kamensktel.ru

27.02.2019 № 01-15/375

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
общеобразовательных учреждений

Уважаемые руководители!

В соответствии с постановлением Администрации города от 18.02.2019 № 112 «Об организации отдыха и оздоровления в 2019 году», с целью организации и проведения летней оздоровительной кампании 2019 года орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) просит вас обеспечить:

1. своевременное информирование, консультирование, сопровождение и контроль поступления от родителей детей, состоящих на персонифицированном учете в Территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел заявлений на получение путевок в оздоровительные организации;

2. вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в программы организованного отдыха и оздоровления детей;

3. размещение на своих сайтах информации о порядке приема заявлений в лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с локальными нормативными актами и о порядке приема заявлений в загородные оздоровительные организации (Приложение 1).

Дополнительно в соответствии с действующим законодательством Управление образования направляет вам примерный перечень документов, представляемых заявителем для постановки на учет в лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).

Управление образования обращает внимание, что документом о регистрации ребенка по месту жительства может являться справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или копия паспорта ребенка со страничкой о прописке или документ, содержащий

Приложение № 1
к письму Управления образования
от 27.02.2019 № 01-15/375

С **1 марта (с 8.00) по 25 апреля (до 24.00)** начнется прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации.

В санаторно-курортные организации в рамках проекта «Поезд здоровья» с **1 марта (с 8.00) по 31 марта (до 24.00).**

Постановка детей на учет осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»:

https://zol-edu.egov66.ru/

«Регистрация в ЗОЛ»

Обращаем внимание, что нужно выбрать текущий муниципалитет:

МО город Каменск-Уральский

Постановка детей на учет осуществляется непосредственно заявителем с использованием системы Е-услуги или через МФЦ.

В случае постановки ребенка заявителем самостоятельно (с использованием системы Е-услуги) заявитель обязан предоставить пакет документов в течение 10 календарных дней с момента самостоятельной постановки на учет ребенка в системе Е-услуги в Управление образования.

График приема специалиста Управления образования (каб. 108):
понедельник с 14:00 до 17:00
среда с 14:00 до 17:00
пятница с 9:00 до 12:00

Место нахождения МФЦ в Красногорском районе:
ул. Алюминиевая, дом 43,
График работы: пн., ср., пт. 8.00-18.00
вт., чт. 8.00-20.00
сб. 8.00-17.00
вс. - выходной день

ул. Каменская, дом 82а,
График работы: пн., ср., чт., пт.8.00 - 18.00
вт. 8.00 - 20.00
сб. 8.00-17.00
вс. - выходной день

Место нахождения МФЦ в Синарском районе:
ул. Ленина, дом 34,
График работы: пн.- вс. 8.00 - 20.00

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник
Управления образования Л.М. Миннуллина

Наталья Николаевна Лавренова
(3439) 39-62-44

Приложение № 2
к письму Управления образования
от 27.02.2019 № 01-15/375

Примерный перечень документов,
представляемых заявителем для постановки на учет
в лагеря с дневным пребыванием детей
(в соответствии с действующим законодательством)

1. Основной перечень документов:

1) письменное заявление о постановке на учет и предоставления места в лагере с согласием на обработку персональных данных;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (оригинал и копия);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);

7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);

9) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал);

2. Перечень документов, представляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на:

1) внеочередное устройство:

1.1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) первоочередное устройство:

2.1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2.2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

2.3) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

2.4) в отношении детей военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов) - справка с места работы (службы) (оригинал);

2.5) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

2.6) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

2.7) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

2.8) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

2.9) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, - документы, указанные в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации (оригинал);

2.10) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия);

2.11) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, – справки с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт

нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

2.12) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия);

3) преимущественное устройство:

3.1) в отношении детей, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел - справка из комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних (оригинал).

3. Перечень документов, представляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на предоставление путевки, оплата которой произведена в пределах 100 процентов за счет средств бюджета:

1) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия);

2) в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы (оригинал и копия);

3) в отношении детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, - документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал);

4) в отношении детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

5) в отношении детей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

6) Заявитель вправе в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, предоставить справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи. Если на ребенка, проживающего в семье, в отношении которого подано заявление, не назначены указанные пособие и социальная помощь, но назначены в отношении других детей в семье, то заявителем может быть дополнительно предоставлена справка о регистрации данного ребенка по месту жительства данной

семьи.

7) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции.